



Manitoba

The Corporations Act / *Loi sur les corporations*
APPLICATION FOR BUSINESS AUTHORIZATION /
DEMANDE D'AUTORISATION

1-Name of corporation / *Nom de la Corporation*

Corporation No / *N° de la corporation*

2-Address of head office / *Adresse du siège social*

Mailing address, if different /
Adresse postale, si elle est différente

3-If an extra-provincial corporation, name and address, in full, of any resident director, officer or attorney for service in Manitoba / *S'il s'agit d'une corporation extra-provinciale, indiquer le nom et l'adresse au complet d'un administrateur ou d'un dirigeant résidant ou d'un procureur désigné aux fins de signification au Manitoba.*

4-Current jurisdiction and governing statute / *Autorité législative et loi régissant actuellement la corporation*

5-Date of incorporation / *Date de constitution en corporation*

6- Type of business authorization being requested / *Type d'autorisation demandée*

- trust corporation / *corporation de fiducie*
- extra-provincial trust corporation / *corporation de fiducie extra-provinciale*
- loan corporation / *corporation de prêt*
- extra-provincial loan corporation / *corporation de prêt extra-provinciale*

7-If a trust corporation or extra-provincial trust corporation, type of fiduciary activities to be undertaken / *S'il s'agit d'une corporation de fiducie ou d'une corporation de fiducie extra-provinciale, préciser le type d'activités fiduciaires qui seront exercées.*

8-Any conditions to be imposed on the business authorization / *Conditions dont doit être assortie l'autorisation*

9- The applicant shall provide with this application/

- a) Proof of Canada Deposit Insurance Corporation coverage (unless the business authorization restricts or will restrict the corporation from taking deposits.)
- b) Copy of the consent to examination and board resolution authorizing the consent required under subsection 365(3) of The Corporations Act.
- c) Information on ownership and affiliations of the corporation as specified by the Director.
- d) List of directors and senior management, including information as specified by the Director.
- e) Financial information on the corporation as specified by the Director.
- f) Business plan specifically indicating the intended scope of operations in Manitoba.
- g) Copy of the articles of incorporation or letters patent from the jurisdiction of incorporation and the by-laws which outline the businesses to be conducted (deposits, loans, fiduciary), including all amendments to date.
- h) Copy of the approved Name Reservation Request and accompanying report from the Manitoba Corporations and Business Names Branch.
- i) Any other information as requested by the Director or that will support this application.

L'auteur de la demande doit joindre à celle-ci :

- a) *une preuve qu'il a une assurance auprès de la Société d'assurance-dépôts du Canada (sauf si l'autorisation interdit ou interdira à la corporation de recevoir des dépôts);*
- b) *une copie du consentement visé au paragraphe 365(3) de la Loi sur les corporations et une copie de la résolution du conseil autorisant ce consentement;*
- c) *des renseignements sur la propriété et les affiliations de la corporation, selon les précisions du directeur;*
- d) *la liste des administrateurs et des cadres supérieurs, y compris les renseignements que précise le directeur;*
- e) *des données financières concernant la corporation, selon les précisions du directeur;*
- f) *un plan d'entreprise précisant le champ d'activité prévu au Manitoba;*
- g) *une copie des statuts constitutifs ou des lettres patentes du ressort de constitution ainsi que des règlements administratifs qui précisent les entreprises qui seront exercées (dépôts, prêts, activités fiduciaires), y compris toutes les modifications apportées à ce jour;*
- h) *une copie de la demande de réservation d'une dénomination sociale approuvée et du rapport de la Direction des corporations et de l'enregistrement des noms commerciaux qui l'accompagne;*
- i) *toute autre renseignement qu'exige le directeur ou qui sert à appuyer la demande.*

10-If an extra-provincial corporation, the applicant shall also provide with this application/

- a) List of jurisdictions in which the corporation is authorized to operate, including any limitations and restrictions imposed on the authority to operate in any such jurisdiction.
- b) Copy of license, registration or certificate to commence business from the jurisdiction of incorporation, including all amendments, limitations, restrictions and conditions to date.
- c) Copy of any voluntary compliance agreement, letter of undertaking or similar agreement with any jurisdiction in which the corporation operates.

S'il s'agit d'une corporation extra-provinciale, l'auteur de la demande doit également joindre à celle-ci:

- a) *la liste des ressorts dans lesquels la corporation est autorisée à exercer ses activités, y compris les restrictions qui sont imposées à celle-ci dans les ressorts en question;*
- b) *une copie du permis, de l'enregistrement ou de certificat permettant à la corporation de commencer à exercer son entreprise et provenant du ressort de constitution, y compris une copie des modifications qui ont été apportées au document en question et des restrictions et conditions dont il a été assorti à ce jour;*
- c) *une copie des ententes d'observation volontaire, des lettres d'engagement ou des ententes semblables conclues avec un ressort dans lequel la corporation exerce ses activités.*

11- The applicant certifies that all the information given in this application and given in support of this application is true and à complete in every respect and hereby undertakes to notify the Director immediately in writing of any material change in any of *directeur de tout changement important relatif à ces that* information.
renseignements

L'auteur atteste que tous les renseignements fournis dans la présente demande et à l'appui de celle-ci sont exacts et complets tous égards et s'engage à aviser immédiatement par écrit le

DATE / DATE

SIGNATURE /SIGNATURE

OFFICE HELD / POSTE